

PEMBANGUNAN APLIKASI HASIL BRIEFING PADA THE HILLS HOTEL BATAM

Roy Dwi Putra Halim^{1*}, Holong Marisi Simalango^{2*}

* Teknik Perangkat Lunak, Universitas Universal

roy.dphalim@gmail.com¹, simalangoholong@gmail.com²

Article Info

Article history:

Received 23-06-2021

Revised 03-07-2021

Accepted 10-07-2021

Keyword:

Briefing Application,
Hospitality Business,
Mobile Application,

ABSTRACT

Operational activities in hotels are the most important thing in the hospitality business because they are closely related to service. Errors and deficiencies on the operational side can directly affect service to guests. The delivery of operational activities between departments at the time of the briefing must be clear so that there is no miscommunication between departments. Submission of the report on the results of the briefing via email that difficulties were found and even were not conveyed properly. The fact of this finding is because some employees only open emails via computers because the report results are in the form of .xlsx files and there are still many incoming emails that result in unanswered information on the results of the briefing. The research method used is observation, interviews, and literature study. The software method used in software development is to use the waterfall model. This application development uses Visual Studio Code and uses MySQL as a database management system. The final result of this research is to resolve the findings of ongoing problems by building a reporting application and reminder from the results of mobile-based briefings that can be used anywhere and anytime. Reporting all archives that are neatly organized can improve operational activities at The Hills Hotel Batam without any miscommunication between department heads.



Copyright © 2021. This is an open access article under the [CC BY](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) license.

I. PENDAHULUAN

Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi sudah banyak membantu pekerjaan dan dijadikan alat bantu ranah kehidupan sehari-hari. Informasi yang sangat cepat dan jelas membantu kegiatan masyarakat termasuk dalam bidang bisnis. Satu hal dari bentuk implementasi teknologi dalam kegiatan operasional perhotelan adalah perangkat bantu yang dapat menunjang pelaporan hasil *briefing* harian. *Briefing* atau pengarahan merupakan penyampaian informasi ringan dan singkat, serta menaruh perhatian kembali akan suatu hal penting [1].

The Hills Hotel Batam merupakan hotel yang terletak di pusat Nagoya di salah satu kota utama di Batam. The Hills Hotel Batam juga dekat dengan berbagai fasilitas wisata dan hiburan seperti Orchid Park Estate, Palm Spring Estate, Nagoya Hill Mall, Golden Prawn Seafood Restaurant, dan Kantor Imigrasi. The Hills Hotel Batam memadukan lokasi yang sangat strategis dengan akomodasi yang nyaman dan

berkualitas serta hotel ini menyediakan banyak fasilitas kepada pengunjung merasakan menyenangkan dan produktif, seperti yang telah dicantumkan pada situs resmi The Hills Hotel Batam pada <http://www.hills-batam.com/index.php>.

Komunikasi merupakan hal yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi sehat itu dilihat pada departements di instansi atau bidang bisnis. Komunikasi dalam artian koordinasi dan kerjasama [2]. Penelitian ini pada studi kasus organisasi bisnis yang bergerak di bidang perhotelan, maka menciptakan komunikasi yang baik antar *head of department* di The Hills Hotel Batam, sehingga segala sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan operasional dapat berjalan dengan baik dan lancar. Aktifitas *briefing* pada The Hills Hotel Batam beragendakan menyampaikan keluhan, masalah, dan kebutuhan yang terjadi di kegiatan operasional pada hari sebelumnya sehingga *department* terkait dapat membantu menyelesaikan apabila bersifat masalah. Dengan begitu, pihak *management* juga akan mempunyai laporan apa yang terjadi di setiap *department* yang ada sehingga segala

keluhan, masalah, dan kebutuhan akan dapat segera di selesaikan untuk terus dapat menunjang operasional untuk membuat pelayanan yang terbaik pada hotel terhadap tamu. Setelah kegiatan *briefing* selesai, maka admin *human resource* sebagai notulis akan segera mengirimkan hasil *briefing* dengan bentuk tipe file .xlsx melalui email tersebut dan harus dilakukan pada hari itu juga.

Kendala yang dipaparkan oleh admin *human resource* mengungkapkan bahwa beberapa *head of department* hanya membuka email instansi melalui komputer di The Hills Hotel Batam. Hal tersebut dapat menyebabkan bertumpuknya email baru, sehingga mengurangi niat untuk membaca kembali hasil *briefing* yang dilakukan oleh hotel tersebut. Bentuk hasil laporan *briefing* yang masing menggunakan tipe file .xlsx membutuhkan durasi waktu untuk membuka filenya. Masalah tersebut sering mengakibatkan pekerjaan menjadi terlambat dikerjakan.

Dari masalah yang terjadi, membutuhkan jalan alternatif yaitu merancang bangun aplikasi berbasis *mobile* yang berguna berbagi hasil *briefing* yang terhubung dengan email setiap *head of department*. Hampir setiap orang pasti memiliki *smartphone* yang dipergunakan untuk memenuhi keperluan hidup masyarakat, dikarenakan banyaknya akses layanan yang disediakan [3]. Sehingga menjadi wadah dalam implementasi aplikasi tersebut. Aplikasi ini dibuat agar *briefing* keesokan harinya *head of department* dapat melihat laporan *briefing* dan perubahan tindak lanjut di hari sebelumnya dengan mudah. Dengan begitu dapat dengan mudah menghitung lama waktu pekerjaan yang dilakukan sejak laporan hasil *briefing* itu sendiri dibuat. Pihak notulis juga akan lebih mudah untuk mengubah hasil *briefing* yang ada tanpa harus mengirim ulang email ke masing-masing *head of department*, sehingga waktu dan tempat penyimpanan pada email akan menjadi lebih efisien. Dengan terintegrasinya database di *cloud* juga membuat data yang ada lebih terjamin dan aman. Penggunaan *cloud* juga berguna untuk pengguna yang sedang libur atau bahkan *owner* sekalipun dapat dengan mudah mengakses hasil *briefing* yang ada dimana pun dan kapan pun. Aplikasi ini juga merupakan aplikasi internal sehingga data akan lebih terjamin dari pihak luar.

Artikel ini menyajikan sebuah konsep dan rancang bangun aplikasi hasil *briefing* sebagai alternatif jalan mempermudah dan mempercepat proses berbagi dan tindak lanjut dari hasil *briefing* sesuai divisi. Faktor maupun variable yang mempengaruhi dalam hasil *briefing* yaitu masalah yang terkumpul dan hasil tindak lanjut.

II. TINJAUAN PUSTAKA

Studi literatur dengan kata lain tinjauan pustaka merupakan cara dalam menghimpun dan memperoleh data atau informasi sebagai acuan yang serupa dengan topik penelitian dengan membaca, memahami, dan mempelajari sumbernya yaitu buku-buku, e-book, buku cetak, dan artikel [4]. Beberapa hasil penelitian sebelumnya yang memiliki bidang dan ranah

yang sama dengan penelitian yang akan dilakukan, yaitu:

- 1) Penelitian ini dengan referensi yaitu berdasarkan penelitian dari Helen Sasty Pratiwi, dkk dengan judul "*Traceability* Kebutuhan dan Perancangan Konseptual Manajemen Rapat Terintegrasi". Penelitian tersebut menjelaskan tentang rancangan dalam bentuk konseptual dari sistem yang sedang berjalan dan memberikan usulan kepada salah satunya yaitu bagian rekapan notulen lengkap dan tindak lanjut yang diberi akses hanya untuk notulis. Perancangan konseptual menekankan pada *traceability* matrix dan *mockup* aplikasi [5].
- 2) Penelitian selanjutnya dari Roliand Prasetya, dkk dengan judul "Pengembangan Aplikasi Manajemen Notula Rapat Menggunakan Google Speech API Berbasis Android" menjelaskan bahwa merancang bangun aplikasi pengolahan notula rapat dengan bantuan Google Speech API menterjemahkan suara dari notulis menjadi teks. Hasil dari teks yang diterjemahkan, kemudian diringkas secara otomatis. peserta rapat lainnya hanya bisa melihat hasil ringkasan notula rapat [6].
- 3) Penelitian terakhir dari Achmad Behori dan Badrul Alamin dengan judul "E-Notulen Rapat d Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo" menjelaskan bahwa merancang bangun aplikasi berbasis web hanya untuk perekapan hasil notula rapat dalam bentuk rekaman dan lampiran. E-Notulen dijadikan sebagai tempat penyimpanan hasil rekaman dan lampiran selama proses rapat berlangsung. Notulis akan mencetak hasil rangkuman, kemudian mencetak dan mengirimkan ke pihak-pihak terkait [7].

III. METODE

Metode merupakan proses mendapatkan data dan diolah untuk mengarah pada hasil akhir penelitian [8]. Metode dilakukan pada dua hal yaitu pada metode pengumpulan dan pengolahan data, serta metode pengembangan aplikasi.

A. Metodologi Kualitatif

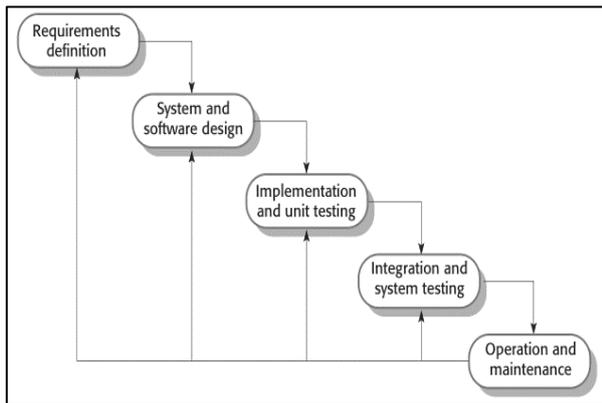
Metodologi Kualitatif merupakan proses penelitian dengan mendapatkan informasi maupun data dari informan secara individu dan mengamati keadaan atau observasi yang sedang berjalan [9]. Observasi dilakukan dengan peneliti ikut serta dalam kegiatan *briefing*. Interview atau wawancara dilakukan dengan informan yang dipilih adalah *head of department* dan admin *Human Resource* pada The Hills Hotel Batam.

B. Waterfall

Waterfall merupakan model proses rekayasa perangkat lunak bagian prespektif dengan tahap-tahap sebagai berikut:

- *Requirements definition*. Analisis dan menetapkan kebutuhan / persyaratan.

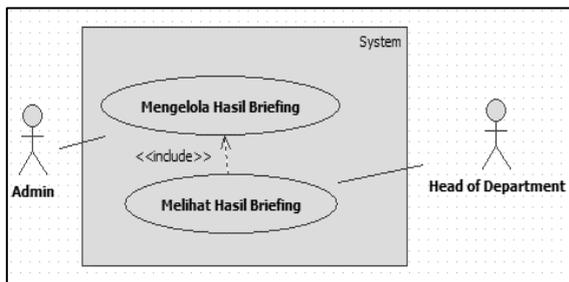
- *System and software design.* Merancang / mendesain sesuai dengan hasil analisis sebelumnya.
- *Implementation and unit testing.* Penerapan *coding*, dan *programmer* menguji komponen yang akan bangun.
- *Integration and system testing.* Melakukan integrasi / menghubungkan antar komponen, dan sekaligus melakukan pengujian sistem keseluruhan.
- *Operation and maintenance.* Mengoperasikan program dilingkungan *Client*, dan melakukan pemeliharaan, seperti penyesuaian atau perubahan karena adaptasi dengan situasi sebenarnya.



Gambar 1. Model Proses Waterfall [10].

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

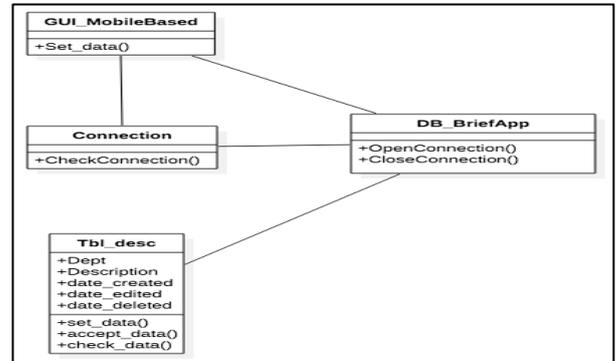
A. Analisis



Gambar 2. Use Case Diagram Aplikasi Hasil Briefing

Pada *use case diagram* melibatkan dua aktor yaitu diantaranya admin dan *head of department*. Admin memiliki hak akses untuk mengelola hasil *briefing* yaitu memasukkan / *input*, mengubah / *edit*, dan menghapus / *delete* segala hasil laporan yang disampaikan oleh *head of department*. *Head of department* memiliki hak akses untuk melihat hasil *briefing* yang sudah di laksanakan setiap harinya.

B. Class Diagram

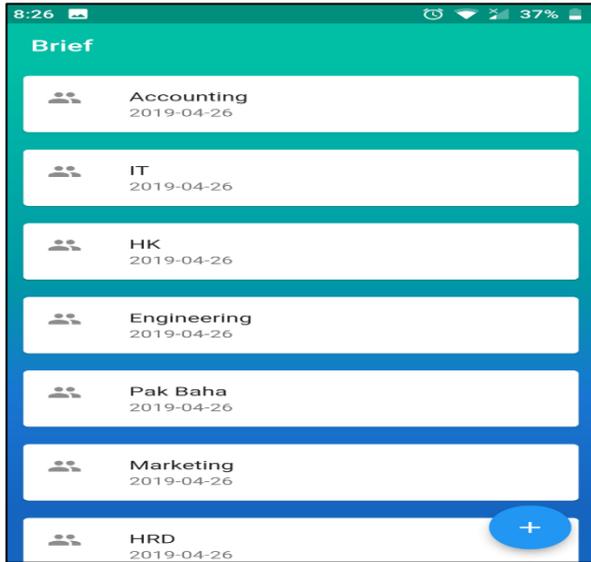


Gambar 3. Class Diagram Aplikasi Hasil Briefing

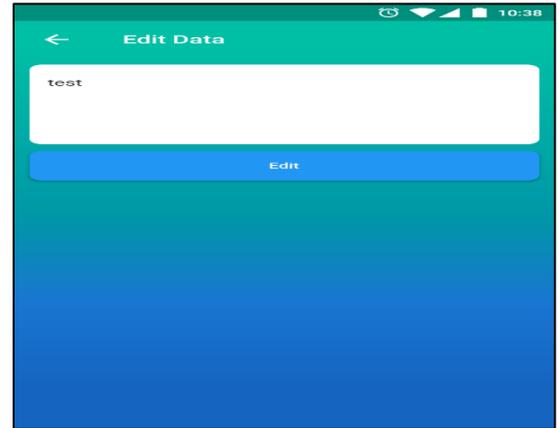
Gambar di atas menunjukkan keterkaitan hubungan antar kelas yang terdapat dalam perangkat lunak dan database Aplikasi Hasil *Briefing*. Kelas *Tbl_desc* berfungsi untuk menyimpan data-data hasil *input* dari pihak admin, kelas *Gui_MobileBased* berfungsi sebagai *interface* untuk menampung data masukan hasil *briefing* pihak admin dan menampilkan kembali kepada pengguna.

C. Halaman Utama Aplikasi Hasil Briefing (Admin)

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan semua catatan hasil *briefing* yang sudah dilaksanakan dalam bentuk *listview* dikategorikan pada departemen (*Accounting*, *Information Technology / IT*, *House Keeping / HK*, *Engineering*, *Marketing*, *HRD*, *Food and Beverages*, *Laundry*, *S&M*, dan *FO*) dan spesial dari Direktur hotel (Pak Baha). Di dalam setiap *listview* tersebut terdapat masalah yang terkumpul dan tindak lanjut yang sudah dilakukan. Di Gambar 4 ini juga terdapat sebuah tombol *Add* untuk menambah catatan *briefing* pada saat atau sesudah *briefing* dilaksanakan.



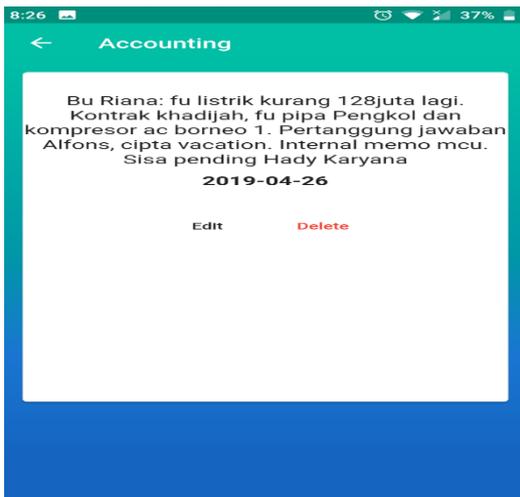
Gambar 4 Halaman Utama Hasil *Briefing* (Admin)



Gambar 6. Halaman Edit (Admin)

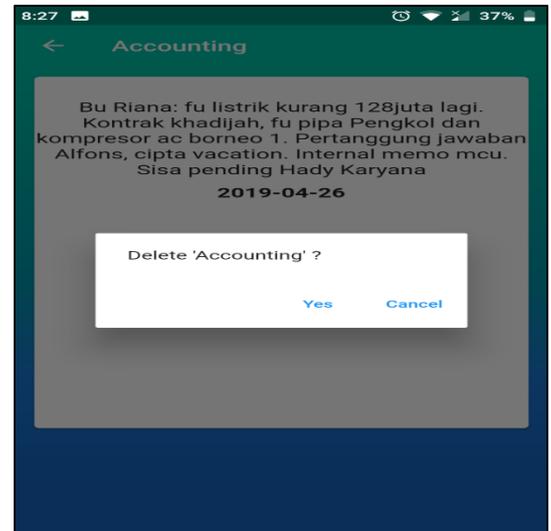
Halaman pada gambar 6 ini menampilkan catatan yang ingin diubah setelah tombol *edit* pada gambar 5 yang dipilih. Admin dapat merubah catatan yang sudah ada apabila dibutuhkan perubahan atau terjadi kesalahan pengetikan.

D. Halaman Kelola (Admin)



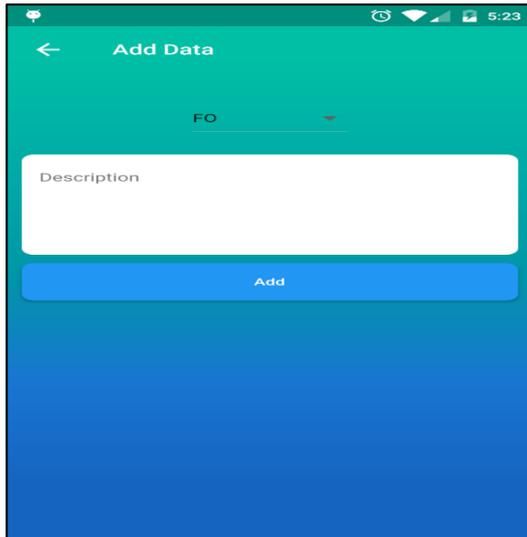
Gambar 5. Halaman Detail (Admin)

Pada Gambar 5 yaitu halaman detail ini Admin dapat melihat kembali data yang sudah dimasukkan pada aplikasi dimana akan terlihat sama dengan data yang dilihat untuk digunakan *head of department* sebagai tindak lanjut. Pada Gambar 5 ini, apabila tidak sesuai atau ingin ditambahkan, maka admin dapat menekan tombol *edit* dan *delete* yang tersedia pada halaman.



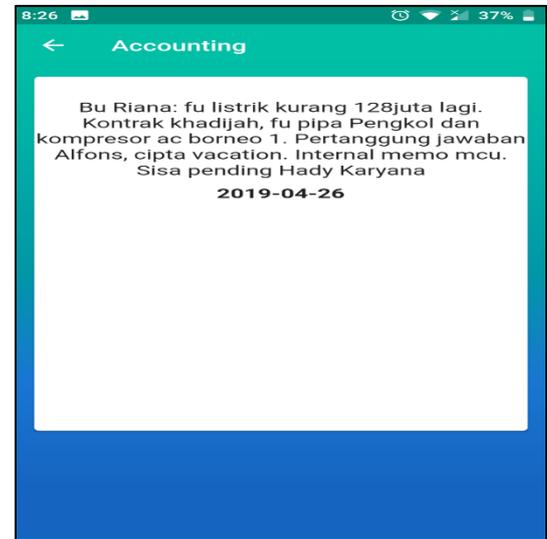
Gambar 7. Alert Dialog untuk *Delete* (Admin)

Halaman ini berisi *alert dialog* yang apabila Admin menekan tombol *delete* maka aplikasi akan memunculkan konfirmasi alert dialog seperti message box “Delete ‘Accounting’” apa benar data akan dihapus. Jika “Yes”, maka akan terhapus permanen dan jika “Cancel” maka data

Gambar 8. Halaman *Add Data* (Admin)

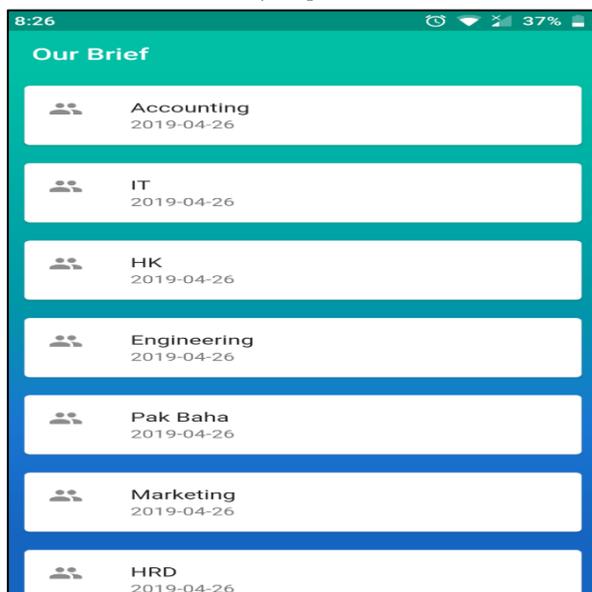
Halaman ini akan berfungsi untuk menambahkan catatan pada saat atau sesudah *briefing* dilaksanakan. Terdapat *dropdown* "Dept" yang apabila di pilih akan menampilkan semua *department* yang ada pada The Hills Hotel Batam. Tepat di bawahnya ada sebuah *textfield* yang berguna memasukan catatan pada *department* terkait.

sedang mengikuti *briefing*. Apabila salah satu *listview* tersebut dipilih, maka akan membawa pengguna ke halaman selanjutnya.

Gambar 10. Halaman Detail (*Head of Department*)

Pada gambar 10 yaitu halaman detail berisi detail catatan yang sudah dipilih pada gambar 9. *Head of department* dapat melihat setiap detail yang disampaikan pada saat atau sesudah *briefing* dilaksanakan

E. Halaman Utama (*Head of Department*)

Gambar 9. Halaman Utama (*Head of Department*)

Pada gambar 9 yaitu halaman utama ini *head of department* dapat melihat *department* lain yang sudah atau

IV. KESIMPULAN

Penelitian ini dari perencanaan hingga implementasi Aplikasi Hasil *Briefing* berbasis *mobile* dapat ditarik menjadi simpulan yaitu rancang bangun aplikasi hasil briefing dirancang berbasis *mobile* dengan menggunakan model proses *waterfall*, serta analisis pemodelan UML. Aplikasi yang telah dibangun bisa menjadi alternatif untuk menggantikan laporan yang dikirim sebelumnya melalui email dengan bentuk laporan .xlsx, sehingga lebih cepat diakses kapanpun dan dimanapun selama pengguna terkoneksi oleh internet.

Saran untuk Aplikasi Hasil *Briefing* ini kedepannya diharapkan dapat dikembangkan agar dapat berjalan disemua *platform* atau *multiplatform* dan mengunggguh aplikasi ke Play Store atau APP Store. Aplikasi yang telah tersedia di store pada jenis *smartphone*, maka memudahkan *update* sehingga tidak perlu lagi dilakukan *update* manual dari luar *store*.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] L. Occe, "Peranan Morning Briefing Terhadap Motivasi Belajar dan Inspirasi Bagi Mahasiswa Teknik Elektro Politeknik Enjinerung Indorama : Telaah Hasil Jawaban Pada Kuesioner," *J. Ilmu dan Budaya*, vol. 41 No. (61, pp. 7189–7200, 2018.
- [2] K. Waruwu, "Strategi Keberhasilan Organisasi Berdasarkan Program

- Organizational Development and Change,” *J. Ilmu Komun.*, vol. 14, no. 1, pp. 22–29, 2016.
- [3] N. C. Alhady, A. F. Salsabila, and N. N. Azizah, “Penggunaan Smartphone pada Konstruksi Belajar Siswa MTs Negeri 7 Model Jakarta,” *Al-Izzah J. Hasil-Hasil Penelit.*, vol. 13, no. 2, p. 240, 2018, doi: 10.31332/ai.v13i2.975.
- [4] I. Handayani, E. Febriyanto, and T. A. Yudanto, “Pemanfaatan Indeksasi Mendeley Sebagai Media Pengenalan Jurnal STT Yuppentek,” *Technomedia J.*, vol. 3, no. 2, pp. 235–245, 2019, doi: 10.33050/tmj.v3i2.1057.
- [5] H. Sastypratiwi, N. Prihartini, R. D. Nyoto, and H. Anra, “Traceability Kebutuhan dan Perancangan Konseptual Manajemen Rapat Terintegrasi,” *J. Edukasi dan Penelit. Inform.*, vol. 4, no. 1, p. 43, 2018, doi: 10.26418/jp.v4i1.24499.
- [6] R. Prasetya, F. Pradana, and A. Arwan, “Pengembangan Aplikasi Manajemen Notula Rapat Menggunakan Google Speech API Berbasis Android,” *J. Pengemb. Teknol. Inf. dan Ilmu Komput. Univ. Brawijaya*, vol. 2, no. 10, pp. 4171–4178, 2018.
- [7] A. Behori and B. Alamin, “E-Notulen Rapat Di Pondok Pesantren Salafiyah Syafi’iyah Sukorejo Situbondo,” *J. Ilm. Inform.*, vol. 3, no. 1, pp. 199–205, 2018, doi: 10.35316/jimi.v3i1.475.
- [8] J. Adrian, H. M. Simalango, T. P. Lunak, F. Komputer, and U. Universal, “PENGUJIAN PERFORMA DAN TINGKAT STRES PADA WEBSITE HOTEL DI KOTA BATAM,” *J. Ilm. Bin. STMIK Bina Nusant. Jaya*, pp. 1–4, 2020.
- [9] S. H. Sondak, R. Taroreh, and Y. Uhing, “Faktor-Faktor Loyalitas Pegawai Di Dinas Pendidikan Daerah Provinsi Sulawesi Utara,” *J. EMBA J. Ris. Ekon. Manajemen, Bisnis dan Akunt.*, vol. 7, no. 1, pp. 671–680, 2019, doi: 10.35794/emba.v7i1.22478.
- [10] I. Sommerville, *Software Engineering*, 10th ed. England: Pearson Education Limited, 2016.